

van Praktijk Ilse Verloove met betrekking tot deelname aan workshops, trainingen & coachingssessies

1. Toepassing

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waarbij Praktijk Ilse Verloove, (hierna ook te noemen: Opdrachtnemer) partij is. Opdrachtgever verklaart zich bij het aangaan van een overeenkomst uitdrukkelijk met deze Algemene Voorwaarden bekend en akkoord.

2. Begrippen

Opdrachtgever: persoon die opdracht geeft om van diensten van Opdrachtnemer gebruik te maken.
Deelnemer of Opdrachtgever: persoon die gebruik maakt van door Opdrachtnemer aangeboden diensten. De activiteiten vinden plaats op een locatie die gehuurd wordt.

Onder Coaching met paarden (hierna: coaching) valt:

Coachingssessie: een individuele sessie waarin de deelnemer begeleid wordt door de paardencoach en een of meerdere paard(en).

Workshop: een sessie paardencoaching in groepsverband (voor particulieren of teams/organisaties).

Training: een programma met paardencoaching in groepsverband voor organisaties/teams, naar aanleiding van een vooraf bepaald leerdoel/thema.

3. Registratie

De inschrijving voor of reservering van Coaching is definitief na schriftelijke (brief of e-mail) bevestiging van Opdrachtnemer. Het versturen van een opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer maakt de overeenkomst bindend. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren.

4. Annuleren / verschuiven / wijzigen

4.1 Annuleren / verschuiven / wijzigen door Opdrachtgever van **coachingssessie**

Indien de Opdrachtgever de overeengekomen datum voor een coachingssessie wil annuleren, dan gelden de volgende voorwaarden:

1. tot 24 uur van tevoren:

Afzeggen of verplaatsen van een gemaakte afspraak kan tot 24 uur voor aanvang van de betreffende afspraak.

2. 24 tot 1 uur van tevoren:

Indien binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak afzegt of verplaatst, brengt de praktijk de helft van het verschuldigde bedrag in rekening.

3. vanaf 1 uur van tevoren:

Indien u vlak voor aanvang van de afspraak deze afzegt of verplaatst, of zonder bericht niet komt, brengt de praktijk het volledige verschuldigde bedrag in rekening.

Uitzondering op artikel 4.1.2 en 4.1.3 is de situatie wanneer men symptomen heeft die passen binnen het ziektebeeld van Covid-19, dan zullen er geen kosten in rekening worden gebracht.

4.2 Annulering door Opdrachtgever of Deelnemer van een **training of workshop**

Indien de Opdrachtgever de overeengekomen datum voor een training of workshop wil annuleren, dan gelden de volgende voorwaarden:

1. Annulering na bevestiging: Opdrachtnemer brengt €25,- administratiekosten in rekening bij Opdrachtgever.

2. Annulering binnen 14 dagen voor aanvang: Opdrachtgever is het halve factuurbedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer.

3. Annulering binnen 7 dagen voor aanvang: Opdrachtgever is het gehele factuurbedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Uitzondering hierop is de situatie wanneer er bij één of meerdere deelnemers klachten zijn in het kader van Covid-19; Er zullen geen kosten in rekening worden gebracht indien hierdoor de training of workshop door afwezigheid van betreffende(n) niet door kan gaan.

4. Annulering binnen 14 dagen ihkv nieuwe maatregelen tav Covid-19: Opdrachtgever is één derde van het totale bedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer, tenzij anders is afgesproken en de opdracht bijvoorbeeld wordt verschoven naar een latere datum.

Een Deelnemer/Opdrachtgever die bij aanvang van de workshop of training niet verschijnt of slechts een deel van de coaching kan bijwonen, heeft geen recht op terugbetaling.

5. Annulering door Opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zichzelf het recht om te allen tijde de training, workshop of coachingsafpraak te annuleren. Opdrachtnemer zal in dat geval het gehele factuurbedrag aan Opdrachtgever retourneren.

6. Uitvoering van de opdracht

Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen, is Opdrachtnemer te allen tijde bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze derden hun werkzaamheden zullen verrichten als waren zij werknemers van Opdrachtnemer.

7. Betaling

7.1 Betaling van deelname Workshop

Het inschrijfgeld voor een Workshop wordt na inschrijving gefactureerd. Het factuurbedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum en uiterlijk 2 dagen na de workshop op de bankrekening van Opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.

7.2 Betaling van Coachingssessie

Het coachingstarief wordt na het maken van een afspraak gefactureerd. Het factuurbedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum op de bankrekening van Opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.

7.3 Betaling van Training

Na akkoord van een offerte ontvangt Opdrachtgever een factuur met opdrachtbevestiging. Het verschuldigde factuurbedrag dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum en uiterlijk 2 dagen na de training op de bankrekening van Opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.

7.4 Incasso

Indien niet tijdig wordt betaald is de opdrachtgever administratiekosten ad €25,- verschuldigd. Zodra de vordering ter incasso wordt overgedragen aan derden, is de opdrachtgever tevens incassokosten verschuldigd.

8. Aansprakelijkheid en compensatie

De locatie alsmede de paarden zijn zorgvuldig geselecteerd en de activiteiten worden met de grootst mogelijke zorg voor veiligheid uitgevoerd en begeleid. Desondanks blijft het werken met paarden gepaard gaan met risico's. Alle deelnemers zijn zich bewust van de gevaren die het werken met paarden met zich mee kunnen brengen. Deelnemers worden geïnstrueerd over de wijze waarop zij met de paarden dienen om te gaan en dienen tijdens de activiteiten in alle gevallen de instructies van de trainer/coach op te volgen.

Deelname aan de activiteiten geschiedt op eigen risico. Opdrachtnemer en de locatie zijn nimmer aansprakelijk voor enige (indirecte of directe) schade aan personen of goederen.

Voor zover aan de zijde van opdrachtnemer sprake mocht zijn van aansprakelijkheid, dan is deze nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan het factuurbedrag van de betreffende dienst. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de uitkering van de verzekeraar van opdrachtnemer in een voorkomend geval.

9. Trainingsmaterialen

Alle door Opdrachtnemer geproduceerde tekst en beeldmaterialen zoals trainingsmaterialen, filmopnamen, fotografie, brochures, handboeken en publicaties zijn en blijven – onafhankelijk van de aard – intellectueel eigendom van Opdrachtnemer en zijn door copyright beschermd.

Deelnemers zijn gerechtigd de materialen te gebruiken voor eigen gebruik en gebruik binnen hun organisatie. Vermenigvuldiging en/of doorgeven aan derden is niet toegestaan en wordt beschouwd als breken van het copyrights en is daarmee strafbaar. Het is nadrukkelijk verboden om teksten, filmopnamen of beeldmateriaal van Opdrachtnemer te gebruiken voor publicaties, scholing, voordrachten of vergelijkbare gelegenheden. Mediapublicaties zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter.